

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2026
-------------	--------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:	
	Naziv škole:	Osnovna škola Zamet	
	Adresa:	Bože Vidasa 12	
	Mjesto:	51000 Rijeka	
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	Isključivo zemaljskom poštom	
2.	Korisnici usluge su učenici:	8.a, 8.b, 8.c, 8.d	razreda
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:	

- a)

Škola u prirodi

dana

noćenja
- b)

Višednevna terenska nastava

dana

noćenja
- c)

Školska ekskurzija

3

dana

2

noćenja
- d)

Posjet

dana

noćenja

4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:
----	-----------	--

- a)

Područje u Republici Hrvatskoj

Sjeverna i srednja Dalmacija
- b)

Država/e u inozemstvu

5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	12.	10.	25.	10.	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				

- a)

Predviđeni broj učenika

82

s mogućnošću odstupanja za tri učenika
- b)

Predviđeni broj učitelja

6

c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike

2 gratis ponude

7.	Plan puta:	Upisati traženo:
	Mjesto polaska	Rijeka, Dvorana Zamet
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Nin, Zadar, Šibenik, Prvić, Zlarin
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:

☒ a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika

X

b) Vlak

☒ c) Brod

X (brodska vožnja Zlarin/Prvić)

d) Zrakoplov

e) Kombinirani prijevoz

9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:
----	----------------------	------------------------------------

a) Hostel

☒ b) Hotel, ako je moguće:

min. ** zvjezdice**

☐ bliže centru grada

(Ime grada/gradova)

☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza

(Ime grada/gradova)

☒ nije bitna udaljenost od grada

Šibenik

c) Pansion

d) Prehrana na bazi polupansiona

☒ e) Prehrana na bazi punoga pansiona

**1. dan: večera u smještaju
2. dan: doručak i večera u smještaju,
ručak izvan smještaja
3. dan: doručak u smještaju, ručak
izvan smještaja**

f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)

■ organizirane 2 disko večeri (uz animatore)

- prehrana prilagođena zahtjevima učenika po dogovoru (vjerski, zdravstveni i dr. razlozi)
- izlet organiziran u radne dane (po mogućnosti srijeda-petak)
- jednokrevetne sobe za učitelje u pratnji
- smještaj učenika organizirati na okupu, isto krilo/kat (po mogućnosti)

10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
-----	----------------------------	---

a) Ulaznice za

Solana u Ninu (Poučna staza soli), Sokolarski centar, Pakovo selo s ručkom i obilaskom, Muzej iluzija u Zadru, Muzej koralja na Zlarinu

b) Sudjelovanje u radionicama

c) Turističkog vodiča za razgled grada

Zadar, Šibenik

-- 11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
-----------	---	--

a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu

b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu

c) otkaza putovanja

X

d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti--

e) oštećenja i gubitka prtljage

12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je		10.03.2026. do 12 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana 19.3.2026.			u 14 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.